



УКРАЇНА

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 05 квітня 2016 року

м. Тернопіль

№ І97-од

### *Про затвердження Положення про управління охорони здоров'я обласної державної адміністрації*

Відповідно до Закону України "Про місцеві державні адміністрації", постанови Кабінету Міністрів від 26 вересня 2012 р. № 887 "Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації", наказу Міністерства охорони здоров'я України від 23 листопада 2012 року № 255-о "Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій", розпорядження голови обласної державної адміністрації від 09 грудня 2015 року № 757-од "Про упередження структури обласної державної адміністрації" (із змінами):

1. Затвердити Положення про управління охорони здоров'я Тернопільської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації:

- від 08 січня 2013 року № 3-од "Щодо затвердження Положення про департамент охорони здоров'я обласної державної адміністрації";

- від 18 квітня 2013 року № 167-од "Про внесення зміни до Положення про департамент охорони здоров'я обласної державної адміністрації";

- від 12 вересня 2014 року № 374-од "Про внесення змін до Положення про департамент охорони здоров'я обласної державної адміністрації".

3. Розпорядження набирає чинності з моменту державної реєстрації юридичної особи – управління охорони здоров'я Тернопільської обласної державної адміністрації.

**Голова обласної державної  
адміністрації**

**С.С.БАРНА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
обласної державної адміністрації

05.04.2016 № І97-од

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

1. УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – управління) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, що утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах області забезпечує виконання покладених на управління завдань.

2. Управління підпорядковане голові обласної державної адміністрації, підзвітне і підконтрольне Міністерству охорони здоров'я України.

Управління охорони здоров'я обласної державної адміністрації є правонаступником зобов'язань, прав та обов'язків департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Управління у межах своїх повноважень організовує виконання актів законодавства у сфері охорони здоров'я та здійснює контроль за їх реалізацією.

5. Основними завданнями управління відповідно до визначених галузевих повноважень є:

1) забезпечення реалізації на території області державної політики у сфері охорони здоров'я;

2) управління в галузевому відношенні закладами охорони здоров'я, які утримуються за рахунок коштів обласного бюджету;

3) здійснення контролю за організацією кадрового, матеріально-технічного і методичного забезпечення закладів охорони здоров'я області;

4) прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я в області для нормативного забезпечення населення медичною допомогою;

5) створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на якісну медичну допомогу;

6) здійснення заходів, спрямованих на запобігання та ліквідацію інфекційних захворювань, епідемій;

7) здійснення контролю за організацією роботи органів медико-соціальної експертизи, закладів судово-медичної та судово-психіатричної експертизи;



8) здійснення контролю за капітальним будівництвом лікувальних закладів області.

6. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

3) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у відповідній галузі в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці та вживає заходів до усунення недоліків;

4) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

5) надає адміністративні послуги;

6) вносить пропозиції до проекту обласного бюджету;

7) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

8) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;

9) готує пропозиції до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм, організовує їх виконання і здійснення заходів, спрямованих на розвиток медицини в області;

10) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

11) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

12) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

13) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

14) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

15) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

16) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

17) забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

18) забезпечує у визначений законом строк розгляд звернень громадян та їх об'єднань, вживає заходів до усунення причин, що породжують скарги громадян про порушення їх прав і законних інтересів;

19) проводить спеціальну перевірку відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

20) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

21) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

22) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

23) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

24) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

25) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

26) забезпечує захист персональних даних;

27) здійснює в межах компетенції організаційно-методичне керівництво структурними підрозділами охорони здоров'я районних державних адміністрацій, виконкомів міських рад міст обласного значення, спрямовує їх діяльність на ефективну реалізацію державної політики у сфері охорони здоров'я в області та забезпечує контроль за їх діяльністю;

28) вживає заходів щодо запобігання і зниження захворюваності населення та втрати працездатності;

29) у встановленому законодавством порядку та відповідно до визначених термінів надає Міністерству охорони здоров'я України необхідну інформацію, документи та матеріали;

30) готує пропозиції та забезпечує організацію виконання заходів щодо проведення реформування у сфері охорони здоров'я відповідно до визначених Міністерством охорони здоров'я України завдань;

31) організовує роботу з охорони здоров'я, материнства і дитинства;

32) визначає потребу для закладів охорони здоров'я у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні та інвентарі;

33) здійснює організаційне і методичне керівництво роботою закладів охорони здоров'я з питань надання лікувально-профілактичної допомоги населенню області;

34) здійснює моніторинг та інформаційний супровід процесів реформування;

35) здійснює фінансування закладів охорони здоров'я, які утримуються за рахунок коштів обласного бюджету, контролює ефективне використання ними фінансових, матеріальних та трудових ресурсів;

36) здійснює на основі галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я контроль за якістю та обсягом надання медичної допомоги закладами охорони здоров'я комунальної форми власності, а за згодою Міністерства охорони здоров'я України – закладами охорони здоров'я інших форм власності (в тому числі фізичними особами – підприємцями), які зареєстровані в установленому



порядку та одержали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики на відповідній території;

37) проводить в установленому Кабінетом Міністрів України порядку державну акредитацію закладів охорони здоров'я;

38) сприяє розвитку медичної науки і техніки, створює належні умови для упровадження в практику наукових досягнень, передового досвіду у сфері охорони здоров'я;

39) вносить пропозиції обласній державній адміністрації щодо закупівлі товарів, робіт і послуг у сфері охорони здоров'я для потреб області за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел фінансування;

40) забезпечує координацію та аналіз діяльності закладів охорони здоров'я області;

41) сприяє розвитку мережі закладів охорони здоров'я в області згідно з вимогами чинного законодавства;

42) вносить в установленому порядку пропозиції щодо утворення, реорганізації, ліквідації закладів охорони здоров'я;

43) сприяє реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я шляхом проведення відповідної громадської експертизи, налагодження діяльності громадських консультативних або наглядових рад, громадських організацій працівників охорони здоров'я та інших об'єднань громадян;

44) проводить моніторинг, аналіз громадської думки щодо якості та доступності медичного обслуговування населення області, забезпечує підготовку пропозицій для врахування зазначеної інформації під час формування та забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я;

45) організовує правове виховання працівників сфери охорони здоров'я, ознайомлює із законодавством про охорону здоров'я;

46) здійснює організаційно-методичне керівництво, функціональне управління та контроль за діяльністю вищих медичних та фармацевтичних навчальних закладів, що належать до сфери його управління;

47) прогнозує потребу закладів охорони здоров'я області у фахівця різних спеціальностей для сфери охорони здоров'я, формує замовлення на підготовку, перепідготовку та атестацію працівників охорони здоров'я;

48) забезпечує надання першого робочого місця випускникам вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації, які навчалися за державним замовленням;

49) розглядає питання та вносить голові обласної державної адміністрації, Міністерству охорони здоров'я України в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників галузі охорони здоров'я державними нагородами, відомчими заохочувальними відзнаками Міністерства охорони здоров'я України, запровадження інших форм морального і матеріального стимулювання їх праці;

50) забезпечує у межах своїх повноважень дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

51) організовує у межах своїх повноважень планування і контроль за виконанням заходів цивільного захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного та військового характеру;

52) організовує і здійснює медичне забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

53) готує статистичну звітність про стан і розвиток медицини в області, інноваційної діяльності, стан реалізації інноваційних проектів;

54) проводить роботу, пов'язану з розробленням та здійсненням заходів щодо медичного обслуговування біженців, а також депортованих осіб;

55) сприяє санаторно-курортному лікуванню інвалідів, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасників бойових дій (антитерористичної операції);

56) бере участь у виконанні загальнодержавних, регіональних, інших програм щодо запобігання і зменшення вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення;

57) сприяє розвитку міжнародного співробітництва в галузі охорони здоров'я;

58) здійснює систематичний контроль за дотриманням актів законодавства з питань охорони здоров'я керівниками закладів охорони здоров'я;

59) видає довідки про стан здоров'я фізичної особи за місцем вимоги, відповідно до довідки закладу охорони здоров'я області;

60) виконує повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

61) здійснює інші, передбачені законом, повноваження.

7. Управління має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у галузі охорони здоров'я;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, комісії, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

8. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом



обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України.

10. Начальник управління:

1) здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, у межах повноважень створює належні умови праці;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про управління, його структуру;

3) затверджує посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

6) погоджує статuti (положення) закладів охорони здоров'я області комунальної форми власності;

7) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

8) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

10) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування та виступати на них з питань, що належать до його компетенції;

11) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

12) представляє в установленому порядку інтереси управління в правоохоронних та судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до компетенції управління;

13) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням (при цьому забезпечує подання наказів нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають

міжвідомчий характер, на державну реєстрацію в Головне територіальне управління юстиції у Тернопільській області);

14) затверджує плани роботи закладів охорони здоров'я області на поточний рік;

15) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

16) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису управління;

17) здійснює добір кадрів управління;

18) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників управління;

19) призначає на посаду та звільняє з посади працівників управління в порядку, передбаченому законодавством України про працю, вирішує питання щодо їх заохочення, присвоєння рангів державного службовця та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

20) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

21) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни; в межах повноважень – збереження в управлінні інформації з обмеженим доступом;

22) погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників закладів охорони здоров'я області відповідним поданням управління;

23) розглядає і затверджує кошториси доходів і видатків, штатні розписи та баланси підвідомчих закладів охорони здоров'я; забезпечує своєчасне подання фінансовим органам бухгалтерської і статистичної звітності;

24) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

11. Накази управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади можуть бути скасовані відповідно до чинного законодавства.

12. Начальник управління має двох заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади голова обласної державної адміністрації за поданням начальника управління.

На період відсутності начальника управління його обов'язки виконує один із заступників начальника управління згідно з розподілом обов'язків.

13. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції управління, утворюється колегія у складі начальника управління (голова колегії), заступників начальника, інших відповідальних працівників управління, керівників відділів охорони здоров'я райдержадміністрацій та посадових осіб органів місцевого самоврядування.

До складу колегії можуть входити керівники інших місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, головні позаштатні спеціалісти



управління, працівники закладів охорони здоров'я, а також науковці, висококваліфіковані спеціалісти.

Склад колегії затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації за поданням начальника управління.

Рішення колегії провадяться в життя наказами начальника управління.

14. Для розгляду наукових рекомендацій, пропозицій щодо розвитку галузі охорони здоров'я області, проведення фахових консультацій та вирішення інших питань в управлінні можуть утворюватися: комісії, координаційні ради, громадські ради, робочі групи та інші постійні або тимчасові консультативно-дорадчі органи.

Склад рад, комісій та положення про них затверджує начальник управління.

15. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління та видатки на утримання управління визначає голова обласної державної адміністрації.

16. Штатний розпис та кошторис управління затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями начальника управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228.

17. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

**Заступник голови-керівник апарату  
обласної державної адміністрації**

**І.В.ВОНС**

**Директор департаменту охорони здоров'я  
обласної державної адміністрації**

**В.Г.БОГАЙЧУК**